

Zakládací listina

Nadační fond Elekrika.ai

Chránit, pochopit, předat ...

Preambule

Odborný portál Elekrika.cz působí od roku 1998. Společnost Elekrika.info s.r.o. spravuje jeho segmenty Elekrika.cz, Elekrika.TV, zdroje.elekrika.cz a diskuse.elekrika.cz. V rámci jejich provozu vznikl rozsáhlý soubor technických znalostí, dokumentů, audiovizuálních záznamů, odborných diskusí a zkušeností odborníků.

Uchování, propojení, odborné zpracování a zpřístupnění těchto znalostí má veřejně prospěšný význam přesahující běžnou obchodní činnost společnosti Elekrika.info s.r.o.

Zakladatel proto zřizuje nadační fond jako samostatnou právnickou osobu, která bude veřejně prospěšné činnosti v oblasti technických znalostí rozvíjet ve spolupráci se školami, knihovnami, muzei, univerzitami, výzkumnými organizacemi, profesními organizacemi, normalizačními institucemi, soudními znalci a podniky a bude respektovat práva třetích osob k odborným zdrojům, s nimiž pracuje.

I. Zakladatel

Zakladatelem nadačního fondu je Miroslav Minařík, narozen 4. prosince 1966, bytem Novolíšeňská 2779/8a, Líšeň, 628 00 Brno (dále jen „zakladatel“).

II. Název a sídlo

1. Název: Nadační fond Elekrika.ai

2. Sídlo: Šlapanice

Úplná adresa sídla: Bezručova 1377/7, 664 51 Šlapanice.

III. Účel nadačního fondu

1. Účelem nadačního fondu je vytváření, podpora vzniku, uchovávání, propojování, zpřístupňování a odpovědné využívání technických znalostí pomocí moderních digitálních technologií ve prospěch společnosti.

2. Nadační fond je znalostní institucí. Zachycuje, vysvětluje, propojuje a předává význam, myšlenky, principy, teze, souvislosti, zkušenosti a odborné narativy obsažené v technických zdrojích a vytváří z nich vlastní samostatné odborné a znalostní výstupy. Nadační fond není archivem originálních zdrojů ani jejich digitálních kopií. Uchovává především vlastní výstupy a pracovní dokumentaci související s jejich vznikem. Původní zdroje drží nebo zpřístupňuje pouze tehdy, má-li k tomu právní důvod. Fond vytváří své výstupy samostatně a odpovídá za ně prostřednictvím svých orgánů.

3. Účel je naplňován zejména v těchto oblastech:

3.1. zachycování, propojování a zpřístupňování technických znalostí,

3.2. ochrana technického a kulturního dědictví a zachování jeho významu, principů a souvislostí,

- 3.3. podpora výzkumu, průmyslového výzkumu, experimentálního vývoje a inovací,
 - 3.4. vývoj a ověřování digitálních technologií, znalostních systémů, umělé inteligence, automatizace a metod práce s daty,
 - 3.5. odborné a celoživotní vzdělávání a rozvoj technické gramotnosti,
 - 3.6. popularizace vědy, techniky a inovací,
 - 3.7. bezpečnost technických zařízení, ochrana zdraví a prevence rizik,
 - 3.8. spolupráce škol, knihoven, muzeí, univerzit, výzkumných organizací, profesních organizací, normalizačních institucí, soudních znalců a podniků,
 - 3.9. tvorba a využívání datových sad a metadat, podpora interoperability (vzájemné propojitelnosti systémů) a standardizace,
 - 3.10. ochrana technického know-how a zkušeností odborníků,
 - 3.11. mezioborová a mezinárodní spolupráce,
 - 3.12. další veřejně prospěšné projekty související s rozvojem a odpovědným využíváním technických znalostí.
4. Výčet oblastí je demonstrativní (příkladový) a nevylučuje další činnosti sledující účel fondu.

IV. Vklad a správce vkladu

1. Zakladatel vkládá do nadačního fondu peněžitý vklad ve výši 13 777 Kč (slovy: třináct tisíc sedm set sedmdesát sedm korun českých).
2. Správcem vkladu je zakladatel.
3. Vklad bude splacen před podáním návrhu na zápis fondu do nadačního rejstříku.

V. Správní rada

1. Správní rada má jednoho člena.
2. Prvním a jediným členem správní rady je Miroslav Minařík, narozen 4. prosince 1966, bytem Novolišeňská 2779/8a, Líšeň, 628 00 Brno.
3. Funkční období člena správní rady je pětileté; opětovné jmenování je možné bez omezení.
4. Členy správní rady jmenuje a odvolává zakladatel.
5. Je-li správní rada jednočlenná, vykonává veškerou její působnost jediný člen správní rady svým písemným rozhodnutím. Rozhodnutí může být učiněno v listinné nebo elektronické podobě. Každé rozhodnutí obsahuje datum, obsah rozhodnutí a podpis nebo jiný průkazný elektronický záznam.
6. Je-li správní rada vícečlenná, rozhoduje většinou hlasů všech členů; při rovnosti hlasů rozhoduje hlas předsedy, kterého si členové zvolí ze svého středu.
7. Má-li správní rada jednoho člena, jedná tento člen za nadační fond samostatně. Má-li správní rada více členů, jedná za nadační fond předseda správní rady samostatně nebo dva členové správní rady společně.
8. Do působnosti správní rady náleží vše, co není zákonem nebo touto listinou svěřeno zakladateli nebo revizorovi, zejména rozhodování o podobě a rozsahu informačních a

znalostních služeb fondu, vydávání a změny statutu a vnitřních předpisů, rozhodování o případném poskytování nadačních příspěvků, nakládání s majetkem fondu a uzavírání smluv.

9. Není-li zakladatel jediným členem správní rady, vyžaduje se předchozí písemný souhlas zakladatele k vydání a změně statutu, ke zcizení majetku fondu nebo jinému mimořádnému nakládání s majetkem fondu v rozsahu dovoleném právními předpisy, k poskytnutí nadačního příspěvku a k ukončení nebo podstatnému omezení informačních a znalostních služeb fondu.

10. Správní rada může rozhodovat také mimo zasedání v písemné formě nebo s využitím technických prostředků. Podrobnosti stanoví statut.

11. Správní rada může jako své poradní orgány zřizovat odborné komise a jiné poradní sbory. Poradní orgány nemají rozhodovací pravomoc; jejich složení, působnost a jednání upraví statut nebo vnitřní předpis fondu.

VI. Statut

Statut nadačního fondu vydává správní rada. Správní rada je oprávněna statut kdykoli měnit, doplňovat nebo nahradit jeho úplným novým zněním. Je-li zakladatel jediným členem správní rady, nevyžaduje se k vydání ani změně statutu souhlas zakladatele ani revizora; není-li zakladatel jediným členem správní rady, vyžaduje se předchozí písemný souhlas zakladatele podle článku V odst. 9. Souhlas revizora se nevyžaduje, nestanoví-li tato listina jinak. Statut upraví zejména podrobnosti činnosti fondu, pravidla provozu a zpřístupňování informačních a znalostních služeb, podrobná pravidla poskytování nadačních příspěvků, pravidla nakládání s duševním vlastnictvím a licencemi a pravidla práce se zdroji, ochrany důvěrných zdrojů a vedení vazeb na použité podklady v rozsahu, v jakém jsou známy, potřebné, bezpečné a právně přípustné.

VII. Revizor

1. Kontrolním orgánem fondu je revizor.

2. Prvním revizorem je Vít Pivoňka, narozen 2. 1. 1980, bytem Kšely 7, 282 01 Český Brod.

3. Funkční období revizora je pětileté; opětovné jmenování je možné.

4. Revizora jmenuje a odvolává zakladatel.

5. Revizorem nesmí být člen správní rady ani osoba, u níž zákon výkon funkce vylučuje.

6. Revizor kontroluje činnost a hospodaření fondu; statut ani vnitřní předpisy fondu neschvaluje.

7. Je-li člen správní rady při určitém právním jednání ve střetu zájmů s nadačním fondem, postupuje se při zastupování nadačního fondu podle právních předpisů.

VIII. Bezúplatnost výkonu funkcí

1. Výkon funkce člena správní rady a revizora je bezúplatný; těmto osobám nenáleží odměna za výkon funkce. To nebrání uzavření písemné smlouvy na konkrétní práci nebo službu vykonanou nad rámec funkce podle odstavce 5.

2. Členům orgánů nenáleží za výkon funkce mzda ani jiné osobní plnění z prostředků fondu.

3. Fond může hradit pouze účelně vynaložené a řádně doložené náklady přímo spojené s výkonem funkce.

4. Náhradu nákladů člena správní rady schvaluje revizor. Náhradu nákladů revizora schvaluje správní rada.

5. Fond může s členem správní rady, revizorem, zakladatelem nebo osobou jím blízkou uzavřít smlouvu o provedení konkrétní práce nebo poskytnutí služby, je-li tato práce či služba potřebná k naplňování účelu fondu, je vykonána nad rámec výkonu funkce a je sjednána za podmínek obvyklých v běžném styku. Smlouva se uzavírá písemně. Při střetu zájmů se při rozhodování a zastupování nadačního fondu postupuje podle právních předpisů.

IX. Způsob naplňování účelu fondu

1. Nadační fond naplňuje svůj účel především vlastní informační, znalostní, vzdělávací, dokumentační, výzkumnou a publikační činností.

2. Nadační fond vykonává zejména tyto činnosti:

- a) provozuje odborné informační a znalostní služby,
- b) vytváří a provozuje databáze a znalostní systémy vlastních odborných a znalostních výstupů,
- c) pořizuje a zpracovává vlastní záznamy odborných svědectví, zkušeností, vysvětlení a diskusí a vytváří z nich vlastní odborné a znalostní výstupy,
- d) vytváří odborné články, vysvětlení, přehledy, rešerše, vzdělávací materiály a audiovizuální obsah,
- e) vyvíjí, ověřuje a provozuje systémy umělé inteligence a další digitální nástroje pro práci s technickými znalostmi,
- f) uskutečňuje odborné, vzdělávací a popularizační projekty,
- g) spolupracuje s odborníky, školami, knihovnami, muzei, univerzitami, výzkumnými organizacemi, profesními organizacemi, normalizačními institucemi, soudními znalci a podniky,
- h) zpřístupňuje vlastní odborné a znalostní výstupy, nástroje a výsledky své činnosti a podle možností ukazuje cestu k původním zdrojům.

3. Fond může vedle vlastní činnosti poskytovat peněžité nebo nepeněžité nadační příspěvky fyzickým nebo právnickým osobám, pokud jejich projekt nebo činnost přímo přispívá k naplňování účelu fondu.

4. Nadační příspěvek může být poskytnut zejména na vytvoření, uchování, odborné zpracování nebo zpřístupnění technických znalostí, na vzdělávání, výzkum, ochranu technického dědictví nebo na vývoj veřejně prospěšných informačních a znalostních nástrojů.

5. O poskytnutí nadačního příspěvku, jeho výši, podobě, účelu a podmínkách použití rozhoduje správní rada písemným rozhodnutím.

6. Nadační příspěvek může být poskytnut pouze tehdy, má-li fond dostatek prostředků pro vlastní provoz a poskytnutí příspěvku neohrozí jeho informační, znalostní ani další vlastní služby.

7. Příjemce nadačního příspěvku je povinen použít jej pouze ke stanovenému účelu a jeho použití fondu doložit. Při porušení stanovených podmínek je příjemce povinen příspěvek nebo jeho dotčenou část vrátit.

8. Na poskytnutí nadačního příspěvku, informační služby ani přístupu k systému fondu nevzniká právní nárok, nestanoví-li smlouva nebo právní předpis jinak.

9. Podrobnosti o poskytování nadačních příspěvků a provozu informačních a znalostních služeb stanoví statut nebo vnitřní předpis fondu.

10. Podrobnosti o způsobu vzniku, odborné kontroly, ochrany zdrojů a zveřejňování výstupů fondu stanoví vnitřní metodika vydaná správní radou.

11. Nadační fond uskutečňuje svůj účel samostatně a nezávisle. O podobě, obsahu, rozsahu a způsobu své činnosti rozhodují jeho orgány v mezích právních předpisů, této zakládací listiny, statutu a vnitřních předpisů fondu. K výkonu běžné činnosti a k vytváření, odborné kontrole nebo zveřejňování vlastních výstupů fond nepotřebuje předchozí souhlas orgánu veřejné moci, ministerstva, agentury, profesní, normalizační ani jiné vnější instituce, nestanoví-li právní předpis nebo závazek, který fond dobrovolně převzal, v konkrétním případě jinak.

12. Nadační fond vykonává svou činnost autonomně prostřednictvím svých orgánů. Žádná spolupracující, financující, profesní, normalizační ani veřejná instituce není oprávněna schvalovat nebo řídit činnost fondu, jeho odborné závěry nebo zveřejnění jeho výstupů, nevyplyvá-li takové oprávnění přímo z právního předpisu. Fond nepřevzme smluvní závazek, který by vnější instituci přiznal obecné právo schvalovat obsah jeho výstupů nebo bránit jejich zveřejnění.

X. Hospodaření a vedlejší činnost

1. Majetek fondu smí být použit pouze v souladu s jeho účelem a podmínkami stanovenými touto listinou, statutem a právními předpisy.

2. Fond může při naplňování svého účelu poskytovat informační, znalostní, vzdělávací a další související služby bezplatně nebo za úplatu a může vykonávat související hospodářskou činnost. Veškeré získané prostředky se použijí výhradně k naplňování účelu fondu a k úhradě nákladů jeho činnosti a správy.

3. Fond při své činnosti respektuje práva duševního vlastnictví třetích osob; podrobnosti stanoví statut.

4. Právní jednání mezi fondem a členem správní rady, revizorem, zakladatelem, osobou jim blízkou nebo právnickou osobou jimi ovládanou se činí písemně a za podmínek obvyklých v běžném styku. Při střetu zájmů se při rozhodování a zastupování nadačního fondu postupuje podle právních předpisů.

XI. Práva zakladatele a personální kontinuita fondu

1. Zakladatel si vyhrazuje právo:

- a) měnit tuto zakládací listinu, včetně změny účelu nadačního fondu a počtu členů správní rady,
- b) jmenovat a odvolávat členy správní rady a revizora,
- c) rozhodnout o změně sídla fondu.

2. Zanikne-li funkce jediného člena správní rady a zakladatel nemůže bez zbytečného odkladu jmenovat nového člena, jmenuje nového člena správní rady revizor.

3. Není-li zakladatel naživu, nahrazuje předchozí písemný souhlas zakladatele podle článku V odst. 9 a článku VI předchozí písemný souhlas revizora.

4. Není-li zakladatel naživu, jmenuje a odvolává členy správní rady revizor; revizora v takovém případě jmenuje a odvolává správní rada. Revizor nesmí odvolat všechny členy správní rady, aniž by současně jmenoval alespoň jednoho nového člena.

5. Není-li zakladatel naživu, lze tuto zakládací listinu měnit pouze tak, že změnu navrhne správní rada, revizor s ní předem písemně souhlasí a o změně rozhodne soud, vyžadují-li to právní předpisy.

6. Po smrti zakladatele nelze změnit účel nadačního fondu tak, aby přestal směřovat k zachycování, vysvětlování, propojování, vytváření, zpřístupňování a předávání technických znalostí, jejich významu, principů, souvislostí, zkušeností a odborných narativů.

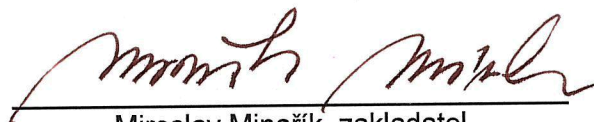
XII. Závěrečná ustanovení

1. Nadační fond se zřizuje na dobu neurčitou.

2. Nadační fond vzniká zápisem do nadačního rejstříku.

3. Záležitosti touto listinou neupravené se řídí zákonem č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů.

Ve Šlapanicích dne 13. srpna 2026



Miroslav Minařík, zakladatel
(úředně ověřený podpis)

OVĚŘOVACÍ DOLOŽKA PRO LEGALIZACI

Podle ověřovací knihy Městského úřadu Šlapanice
název úřadu

poř. č. legalizace X/171/2026

vlastnoručně podepsal* - ~~uznal podpis na listině za vlastní*~~ - ~~uznal elektronický podpis na elektronickém dokumentu za vlastní*~~

Miroslav Minařík, 04.12.1966 Brno

jméno/a, příjmení, datum a místo narození žadatele

Brno, Líšeň, Novolišeňská č. p. 2779/8 a

adresa místa trvalého pobytu žadatele* - ~~adresa místa pobytu na území České republiky*~~

~~adresa bydliště mimo území České republiky*~~

OP 211320015

druh a číslo dokladu, na základě kterého byly zjištěny osobní údaje,
uvedené v této ověřovací doložce

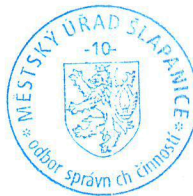
Ve Šlapanicích dne 13.08.2026

Soňa Šubrtová

Jméno a příjmení ověřující osoby, která legalizaci provedla
(nebo otisk jmenovky)

Otisk úředního razítka a podpis ověřující osoby* - ~~Kvalifikovaný elektronický podpis ověřující osoby a kvalifikované elektronické časové razítko*~~

* Nehodící se škrtněte



Doložka z konverze dokumentu do elektronické podoby – na žádost

Dokument 181190005-201938-260813092241.pdf vznikl převedením listinného dokumentu do elektronického dokumentu pod pořadovým číslem **181190005-201938-260813092241**. Vzniklý dokument obsahem odpovídá vstupnímu dokumentu. Počet stran dokumentu: **6**

Vstup neobsahoval viditelný prvek, který nelze plně přenést na výstup.

Konverzi provedl subjekt: Město Šlapanice, IČ: 00282651

Pracoviště: Městský úřad Šlapanice

Datum vyhotovení: **13.08.2026**

Jméno a příjmení osoby, která konverzi provedla: SOŇA ŠUBRTOVÁ

Poznámka:

Konverzí dokumentu se nepotvrzuje správnost a pravdivost údajů obsažených v dokumentu a jejich soulad s právními předpisy. Kontrolu doložky lze provést v centrální evidenci doložek na adrese <https://www.czechpoint.gov.cz/overovacidolozky>.



181190005-201938-260813092241